ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1931 de 2026	
Nombre completo del contratista: SAUL ESTEBAN DUARTE	
Documento de identificación: 16.757.180 DE CALI	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP-26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.542.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 4.542.000	$ 2.271.000	$ 2.271.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083159075 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823650192 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta seguridad social de JULIO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1931 de 2026

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de actividades administrativas, operativas y logísticas requeridas para la organización, seguimiento y ejecución del programa institucional o estrategia asignada, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.

- El contratista apoyó en la ejecución de las acciones contempladas en el programa institucional, mediante el acompañamiento y desarrollo de actividades de carácter logístico y operativo durante las jornadas de atención dirigidas a la población damnificada como consecuencia del terremoto ocurrido en la ciudad de Cali. En el marco de estas jornadas, desarrolladas en las instalaciones del Coliseo El Pueblo, el contratista apoyó la organización y disposición de los espacios requeridos para la atención, la coordinación de las actividades programadas, el acompañamiento al personal encargado de la prestación de los servicios y la orientación logística necesaria para facilitar el desarrollo de las diferentes acciones institucionales. Asimismo, contribuyó al adecuado flujo y organización de las jornadas, procurando que los recursos, espacios y actividades dispuestos para la atención de la población beneficiaria se desarrollaran de manera ordenada y oportuna, de acuerdo con las necesidades identificadas y las directrices establecidas por la entidad.

2. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo del programa, mediante la organización, entrega, control, alistamiento, transporte, almacenamiento y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

registro de bienes, implementos, materiales, equipos y demás recursos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

- El contratista apoyó las actividades operativas y logísticas del programa Deporte Escolar y Universitario, mediante el levantamiento y actualización del inventario de los implementos deportivos, materiales, equipos y demás elementos utilizados para el desarrollo de las actividades del programa. Para ello, realizó la identificación, conteo, organización y registro de los elementos disponibles, verificando sus cantidades, estado general y ubicación. Estas actividades contribuyeron a mantener un mejor control y organización de los recursos destinados al programa, facilitando su disponibilidad para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas y recreativas dirigidas a la población escolar y universitaria.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista asistió y participó de manera virtual en la jornada de socialización realizada durante el mes de agosto, relacionada con el trámite de las cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo de agosto de 2026, dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Como evidencia de su participación en dicha jornada de socialización, se anexan el acta y el listado de asistencia correspondientes.

4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, listas de verificación, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices institucionales.

- El contratista brindó apoyo en el desarrollo de la primera sesión denominada “Cuidarnos para acompañar”, realizada durante el mes de agosto del presente año, mediante el diligenciamiento y registro de los formatos, listas de asistencia y demás instrumentos institucionales requeridos para el seguimiento de la actividad. La sesión estuvo orientada a brindar herramientas básicas sobre salud mental y abordaje psicosocial para el acompañamiento de niños, niñas y adolescentes después de una situación crítica, desde el enfoque de la Educación Física y el deporte escolar. Con este apoyo se contribuyó al adecuado registro, organización y seguimiento de la actividad, de acuerdo con las directrices establecidas por la entidad en el marco del Sistema Integrado de Gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1DZmmMH7wcVE1RXI-iBLVsrKNsrILUI2g?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1931-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se deja constancia de que la presente cuenta de cobro corresponde al período de ejecución comprendido entre el 31 de julio y 24 de agosto de 2026 y fue presentada por el contratista de manera extemporánea. Así mismo, se precisa que, durante el período comprendido entre el 04 y el 31 de agosto de 2026, la supervisión del contrato fue asumida temporalmente por ALEXANDER CAMACHO ERAZO, con ocasión de la ausencia del supervisor titular, conforme al acto de asunción temporal de la supervisión. El presente informe se elabora con fundamento en los documentos y evidencias que reposan en el expediente contractual y en la verificación efectuada para efectos del trámite de la cuenta presentada extemporáneamente.”

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 10/Sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.